

SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI

PRAVIDLA UZAVÍRÁNÍ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

- Před uzavřením smlouvy probíhá jednání se zájemcem o službu, které vede sociální pracovnice dle dohodnutého postupu. V případě, že nejsou žádné důvody pro odmítnutí služby a dojde k dohodě mezi zájemcem a sociální pracovnicí o zahájení poskytování služby, dohodne se sociální pracovnice se zájemcem, zda bude uzavřena písemná smlouva nebo zda bude služba poskytována na základě ústní smlouvy. Pokud alespoň jedna smluvní strana při jednání o uzavření smlouvy navrhne písemnou formu, musí být smlouva uzavřena písemně, jak je uvedeno v § 91 odst. 1) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- Pokud je smlouva uzavřena ústně, je nezbytné vést písemný záznam o uzavření smlouvy.
- Poskytovatel navrhuje formu ústní smlouvy většinou v případě, že se předpokládá jen krátkodobé poskytnutí služby (např. jednorázové nebo se předpokládá poskytnutí jen několika intervencí během krátkého času, např. během několika dnů, během jednoho týdne) nebo kdy rodič zásadně odmítá podepsat písemnou smlouvu, má pro to své důvody, ale je v zájmu dítěte služby poskytovat.
- Poskytovatel navrhuje písemnou smlouvu v případě, že je zjevné, že je potřeba písemně potvrdit některé aspekty poskytované služby, např. poskytované činnosti, místo poskytování, čas poskytování, povinnosti uživatele.
- Poskytovatel i uživatel může navrhnout uzavření písemné smlouvy i v průběhu poskytování služby, jestliže se ústní smlouva jeví jako nedostačující. Poskytovatel obvykle požaduje uzavření písemné smlouvy v případě, že je služba poskytována dlouhodobě (více jak 1 měsíc).
- Písemná smlouva je uzavírána pouze se zletilými osobami – rodiči, zákonnými zástupci, pěstouny, tedy s osobami, které mají způsobilost k právním úkonům.
- Znění písemné smlouvy dle jednání se zájemcem o službu připravuje sociální pracovník. Za správný obsah smlouvy odpovídá vedoucí služby. Změny ve smlouvě mohou být pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- Doba trvání smlouvy je sjednána individuálně, s ohledem na přání a potřeby klienta a dohodu o řešení jeho nepříznivé sociální situace.
- Sociální pracovnice seznamuje zájemce o službu s obsahem smlouvy, kterou zároveň doplňuje a upravuje dle jeho osobních dat. Sociální pracovnice dohodne se zájemcem cíl služby, který zájemce potřebuje realizovat s pomocí Služby pro rodiny s dětmi.

- Sociální pracovník při uzavírání smlouvy vysvětluje zájemci přiměřenou formou přizpůsobenou individuálním potřebám jednotlivé části smlouvy a vhodnými otázkami si ověřuje, zda uživatel rozumí obsahu. Po vytištění je smlouva předána zájemci o službu a je mu ponechán dostatečný prostor, aby si smlouvu přečetl.
- Pokud zájemce o službu s obsahem smlouvy souhlasí, je smlouva podepsána oběma smluvními stranami. Písemnou smlouvu podepisuje za poskytovatele vedoucí služby.
- Osobu (rodiče), které je omezena způsobilost k právním úkonům (k uzavírání smluv), zastupuje při uzavírání smlouvy opatrovník ustanovený rozhodnutím soudu, ten smlouvu za rodinu s dětmi podepisuje.
- Smlouva je vytištěna ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž jedno zůstává uživateli, druhé je založeno v dokumentaci uživatele v kanceláři pracovníků služby.
- Ústní smlouvu uzavírá s uživatelem sociální pracovník.

Uzavírání písemné smlouvy či ústní dohody v případě, že o službu požádá nezletilé dítě

- V případě, že o službu požádá ve výjimečných případech nezletilé dítě, písemná smlouva může být uzavřena pouze se zákonným zástupcem dítěte. Bez vědomí zákonného zástupce dítěte nemůže být služba poskytována.
- V případě, že o službu požádá dítě, které je v rodině týrané, bojí se rodičů nebo z jiných důvodů si nepřeje, abychom jednali s rodiči, sociální pracovník postupuje opatrně s ohledem na ochranu dítěte, je mu poskytnuta potřebná podpora a pomoc v rámci jiné služby (krizová pomoc). V případě podezření na trestný čin, pracovník plní oznamovací povinnost.

Náležitosti smlouvy:

- označení smluvních stran
- cíl osoby
- předmět a rozsah poskytovaných služeb
- místo a čas poskytování sociálních služeb
- výše úhrady
- práva a povinnosti smluvních stran
- ujednání o dodržování vnitřních pravidel služby
- ukončení smlouvy, výpovědní důvody a lhůty
- ochrana osobních údajů