

Smlouva o poskytování služby

Poskytování pobytové služby v domově pro seniory je možné jen na základě uzavřené písemné smlouvy.

Smlouva obsahuje všechny důležité aspekty poskytované služby, ujednání, jak dohodnuté podmínky měnit (formou dodatku uzavřeného oběma stranami), za jakých podmínek může být smlouva vypovězena. Sociální pracovnice vysvětlí uživateli (opatrovníkovi či osobě, která uživatele při uzavírání smlouvy zastupuje) jednotlivé části smlouvy. Sociální pracovník vysvětlí uživateli, jaké osobní údaje o uživateli evidujeme, z jakého důvodu a jak je zabezpečena jejich ochrana.

Smlouva je uzavírána vždy písemně. Smlouvu podepisuje uživatel (zákonný zástupce, opatrovník), za zařízení statutární zástupce organizace (ředitelka). V době nepřítomnosti ředitelky, smlouvu podepisuje její zástupce na základě plné moci. Smlouva se uzavírá ve dvou vyhotoveních, jedno vyhotovení obdrží uživatel, druhé si ponechá poskytovatel.

Vzor smlouvy

Smlouva o poskytnutí služby sociální péče v domově pro seniory

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli/y

Pan/paní

nar.

bydliště:

v textu smlouvy dále jen „osoba“

a

**Oblastní charita Vimperk
Dům klidného stáří Pravětín
Pravětín 23**

385 01 Vimperk

IČO: 41881133

zastoupená Mgr. Danou Markovou, ředitelkou

v textu smlouvy dále jen „poskytovatel“

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (§ 49) tuto

smlouvu o poskytnutí služby sociální péče v domově pro seniory

(v textu této smlouvy dále jen „smlouva“)

I. Cíl osoby

.....

II. Rozsah poskytování služby

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat osobě v domově pro seniory:
 - a) ubytování
 - b) stravování
 - c) úkony péče
- 2) Poskytovatel se zavazuje poskytovat osobě jako fakultativní další činnosti dle ujednání v této smlouvě.

III. Ubytování

- 1) Osobě se poskytuje ubytování v **jednolůžkovém (dvoulůžkovém)** pokoji.
- 2) Pokoj je vybaven následujícím zařízením: **lůžko, noční stolek, šatní skříň, prádelník, stůl, židle, křeslo**. Po dohodě s poskytovatelem si osoba může pokoj vybavit také vlastními předměty, zařízením.
- 3) Mimo pokoj a prostory uvedené v předchozím odstavci může osoba způsobem obvyklým užívat společně s ostatními osobami v domově také:
 - a) jídelnu
 - b) společenskou místnost (u kaple) s knihovnou
 - c) kapli
 - d) odpočinkové prostory na chodbách
 - e) centrální koupelnu vybavenou vanou, koupacím lůžkem
 - f) venkovní terasu
 - g) terapeutickou místnost
 - h) venkovní odpočinkové prostory v areálu zařízení
- 4) Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a žehlení.
- 5) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv osoby spojených s užíváním těchto prostor.
- 6) Osoba je povinna užívat prostory vyhrazené jí k ubytování a k užívání řádně, v prostorách nesmí osoba bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny.

IV. Stravování

- 1) Osoba má právo požádat poskytovatele o poskytnutí stravy.
- 2) Poskytovatel se zavazuje zajišťovat celodenní stravu odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, a to v rozsahu 4 jídel denně (snídaně, oběd, svačina, večeře).
- 3) Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku a dle Domácího řádu Domu klidného stáří Pravětín.
- 4) V případě potřeby poskytovatel zajistí stravování podle individuálního dietního režimu osoby.

V. Péče

Poskytovatel se zavazuje poskytovat osobě tyto základní činnosti dle jejího aktuálního zdravotního stavu a potřeb:

- a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
 - 1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
 - 2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
 - 3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změně poloh
 - 4. pomoc při podávání jídla a pití
 - 5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - 1. pomoc při úkonech osobní hygieny
 - 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty
 - 3. pomoc při využití WC
- c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
 - 1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů
 - 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob
- d) sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob
- e) aktivizační činnosti
 - 1. volnočasové a zájmové aktivity
 - 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím
 - 3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
- f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí: pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

VI. Zdravotní péče

Poskytovatel se zavazuje dle § 36 zákona č. 108/2006 o sociálních službách zajistit zdravotní péči osobě prostřednictvím zdravotnického zařízení, a to prostřednictvím smluvního praktického lékaře nebo praktického lékaře dle práva vlastní volby pacienta, dále prostřednictvím odborných zdravotnických pracovišť dle indikace tohoto praktického lékaře. Poskytovatel se zavazuje zajistit ošetrovatelskou péči prostřednictvím vlastních zdravotnických pracovníků dle indikace praktického lékaře.

VII. Fakultativní činnosti

Poskytovatel se zavazuje poskytnout osobě následující fakultativní činnosti nad rámec základních činností uvedených v čl. III, IV a V této smlouvy:

- a) používání vlastní mikrovlnné trouby přímo v pokoji
(výše úhrady: 50,- Kč/1 měsíc)
- b) používání vlastní varné konvice přímo v pokoji
(výše úhrady: 50,- Kč/1 měsíc)
- c) používání vlastní ledničky s mrazničkou v pokoji
(výše úhrady: 50,- Kč/1 měsíc)
- d) používání televizního přijímače v pokoji
(výše úhrady: 50,- Kč/1 měsíc)
- e) používání radia v pokoji
(výše úhrady: 25,- Kč/1 měsíc)
- f) jiný elektrospotřebič
- (výše úhrady: dle spotřeby energie)
- g) dopravu osoby a jejích věcí do/z místa, které označí (5 Kč/1 km)
- h) úschova věcí (peněžních prostředků, osobních předmětů, listin, dokladů)
(výše úhrady: 10,- Kč/1 měsíc)
- i) vedení depozit
(výše úhrady: 15,- Kč/1 měsíc)
- j) nákup (malý)
(nepravidelně dle vzájemné ústní dohody – výše úhrady: 7,- Kč)
- k) nákup (větší)
(nepravidelně dle vzájemné ústní dohody – výše úhrady: 10,- Kč)
- l) nákup s uživatelem (do 1 hod.)
(nepravidelně dle vzájemné ústní dohody – výše úhrady: 85,- Kč)
- m) nákup s uživatelem (nad 1 hod.)
(nepravidelně dle vzájemné ústní dohody – výše úhrady: 100,- Kč/1 hod.)
- n) doprovod uživatele mimo zařízení (200,- Kč/1 hod.)

VIII. Místo a čas poskytování sociální služby

- 1) Veškeré sjednané základní činnosti dle této smlouvy se poskytují v domově pro seniory provozovaném poskytovatelem v Pravětíně, č. p. 23, 385 01 Vimperk.
- 2) Veškeré sjednané činnosti s výjimkou nákupů, dopravy, doprovodu se poskytují 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti této smlouvy. Nákupy, doprava a doprovod mimo zařízení se poskytují osobě dle předchozí objednávky v době a v místě dle dohody s poskytovatelem.

IX. Výše úhrady a způsob jejího placení

- 1) Úhrada za ubytování dle čl. III této smlouvy činí 200,- Kč denně, úhrada za stravu činí 160,- Kč denně. Celkem činí úhrada za ubytování a stravu 360,- Kč denně, tj. 10 980,- Kč měsíčně.

Zařízení si vyhrazuje právo výši úhrad upravit, pokud dojde ke schválení změny ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., tj. v prováděcím předpisu k zákonu č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

- 2) Vzhledem k výši měsíčního příjmu osoby se částka úhrady snižuje na, Kč měsíčně. Úhrada za stravu činní 4 880,- Kč, úhrada za ubytování činní....,- Kč. Osobě tak zůstává ,- Kč, což je 15 % měsíčního příjmu.
- 3) V případě, že dojde k valorizaci (navýšení) důchodu, může být výše úhrady navýšena přiměřeně dle navýšení důchodu tak, aby osobě zůstala částka odpovídající 15 % příjmu.
- 4) Úhrada za ubytování a stravu dle článku IX, odstavec (1) 2 je hrazena zálohově 15. dne kalendářního měsíce v hotovosti. Poté, co začne být osobě vyplácen důchod formou hromadného seznamu na účet poskytovatele, bude úhrada za ubytování a stravu hrazena zálohově z tohoto účtu. Zbývající část důchodu bude osobě poskytovatelem vyplacena v hotovosti do 16. dne daného kalendářního měsíce. /Osoba si přeje, aby jí důchod chodil poštou do zařízení/na vlastní účet a úhradu bude platit každý měsíc hotově u sociální pracovnice do 15. dne daného kalendářního měsíce./
- 5) Osoba je povinna zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Příspěvek na péči bude zasílán dle dohody osoby s příslušným sociálním odborem na účet poskytovatele č. 3472900297/0100. Osoba zatím nepobírá příspěvek na péči, jakmile bude příspěvek na péči osobě přiznán, je povinna zaplatit poskytovateli za již poskytnutou péči zpětně a za poskytování péče za každý další kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Příspěvek na péči bude zasílán dle dohody osoby s příslušným sociálním odborem na účet poskytovatele č. 3472900297/0100.
- 6) Poskytovatel je povinen předložit osobě vyúčtování úhrad za fakultativní služby dle článku VII této smlouvy za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15. pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá.
- 7) Úhrady za fakultativní služby dle vyúčtování se osoba zavazuje a je povinna platit v hotovosti, a to do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který má být úhrada zaplacená.
- 8) Přeplatky na úhradách za stravu poskytovanou poskytovatelem podle této smlouvy je poskytovatel povinen vyúčtovat a písemné vyúčtování osobě předat (doručit) nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl. Přeplatky na úhradách mohou vzniknout za neodebranou stravu, pokud je strava odhlášena 1 den předem. Přeplatek vzniká jen do výše hodnoty potravin, za režijní náklady stravy přeplatky nevznikají. Za ubytování přeplatky nevznikají. Ubytování hradí uživatel i v případě, že opustí zařízení nebo je hospitalizován. V případě, že je osobě snížena úhrada z důvodu nedostatečného příjmu a žádná osoba blízká nedoplácí rozdíl mezi skutečnou výší úhrady a sníženou úhradou, nárok na vrátnou osobě nevzniká. Pokud za kalendářní rok je součet neuskutečněných vrátek vyšší, než o kolik byla osobě celkem za rok snížena úhrada z důvodu nedostatečného příjmu, přeplatek sociální pracovnice vyúčtuje a vyplatí osobě do 15. ledna následujícího kalendářního roku.
- 9) Protože osoba nemá dostatečný příjem a má nárok na snížení úhrady, je povinna doložit poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, aby poskytovatel mohl rozhodnout o snížení úhrady. Výši příjmu je osoba povinna doložit při přijetí do domova pro seniory a dále při každé změně příjmu. Oznámení o změně ve výši příjmu musí poskytovatel obdržet nejpozději do 5. dne v kalendářním měsíci, za který má být zaplacená úhrada.
- 10) Zamlčela-li osoba skutečnou výši svého příjmu při jeho doložení podle odst. 11 tohoto článku, je povinna zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč.

- 11) Zaplacením smluvní pokuty podle odst. 12 tohoto článku není osoba zproštěna povinnosti zaplatit za ubytování a stravu částku stanovenou podle skutečné výše jejího příjmu.

X.

Ujednání o dodržování Domácího řádu Domu klidného stáří Pravětín

Osoba prohlašuje, že byla seznámena s Domácím řádem Domu klidného stáří Pravětín. Tento řád je umístěn na nástěnkách domova. Osoba i poskytovatel se zavazují, že budou tento řád dodržovat.

XI.

Další práva a povinnosti poskytovatele

1. Pracovníci poskytovatele jsou povinni poskytovat služby zodpovědně v souladu se zákonem č. 180/2006 Sb., o sociálních službách, v souladu se standardy kvality.
2. Pracovníci poskytovatele jsou povinni chovat se slušně, přistupovat k osobě s ochotou, citlivě, taktně s ohledem na jeho individuální potřeby.
3. Pracovníci mají právo na slušné jednání ze strany osoby.
4. Pracovníci poskytovatele jsou povinni zachovávat rovný přístup ke každému bez ohledu na věk, pohlaví, rasu, národnost, víru, politickou či názorovou orientaci.
5. Pracovníci poskytovatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se uživatele služby.
6. Pracovníci poskytovatele jsou povinni respektovat práva osoby (zejména: právo na poskytnutí služby, na ukončení služby, na ochranu osobních údajů, právo na soukromí, svobodnou volbu, důstojné zacházení, zachování osobní cti, nedotknutelnost obydlí, nedotknutelnost osoby, majetku, na přesné vyúčtování úhrad).
7. Poskytovatel je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při poskytování služby, které vyplývají z charakteru poskytované činnosti, včetně předpisů hygienických.

XII.

Další práva a povinnosti osoby

1. Osoba má nárok na ochranu svých práv, kterou zaručuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod.
2. Osoba má právo vést svůj život v domově dle své volby.
3. Osoba má právo na poskytování kvalitní sociální služby dle uzavřené písemné smlouvy a v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
4. Osoba má právo na informace týkající se poskytování služby.
5. Osoba má právo nahlížet do své sociální i ošetrovateľské dokumentace, smí si pořídit výpis nebo kopii z dokumentace.
6. Osoba má právo si na kvalitu i rozsah služby stěžovat, vznášet různé podněty a připomínky.
7. Osoba je povinna respektovat práva dalších uživatelů služby, nesmí žádnému uživateli ubližovat, ohrožovat ho, omezovat či jakkoli jinak porušovat jeho lidská práva zaručená Ústavou České republiky a Listinou základních práv a svobod. V zařízení není možné zneužívat signalizační zařízení s ohledem na práva ostatních uživatelů.
8. Osoba nemá právo požadovat péči jen od určitého pracovníka, péči zajišťují pracovníci dle rozpisu služeb.
9. V zařízení není dovoleno přechovávat nebezpečné předměty, věci hygienicky závadné či věci vzbuzující odpor.

10. Osoba je povinná za poskytnuté služby zaplatit úhradu dle článku IX této smlouvy a dle předloženého vyúčtování.
11. Osoba je povinná oznámit pracovníkovi onemocnění akutní infekční chorobou.
12. Osoba je povinná uhradit škodu, kterou způsobil poskytovateli.
13. Osoba je povinná chovat se slušně k pracovníkům zařízení.

XIII.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 1) Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď činí 30 dní.
- 2) Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy a tohoto řádu, za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:
 1. když uživatel zamlčí výši příjmu nebo jeho změny, pokud byla úhrada za ubytování a stravu snížena
 2. pokud uživatel nezaplatí úhradu ve stanoveném termínu dle smlouvy
 3. jestliže uživatel vědomě omezuje práva a svobody ostatních uživatelů v zařízení
 4. jestliže se uživatel chová vědomě k jiným uživatelům nebo pracovníkům neslušně, vulgárně nebo agresivně
 - b) jestliže uživatel vědomě zatají onemocnění infekční chorobou
 - c) jestliže zdravotní stav uživatele se změní tak, že bude vyžadovat jiný druh sociální služby nebo poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
 - d) jestliže zařízení nebude schopno službu dále zabezpečit a ukončí činnost
- 3) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 písm. a), d) tohoto článku činí 30 dní a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď osobě doručena. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodu uvedeného v odst. 2 písm. b), c) činí 1 den.
- 4) V případě, že zařízení ukončí poskytování služby, poskytne uživateli pomoc při zajištění náhradní služby.

XIV.

Doba platnosti smlouvy

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami **na dobu neurčitou**. Osoba nemůže práva z této smlouvy postoupit na jinou osobu.

XV.

Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 2) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně formou dodatku ke smlouvě.

- 3) Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Pravětíně dne

.....
(podpis osoby/opatrovníka)

.....
(podpis a razítko poskytovatele)